



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN

**DINAS KESEHATAN**  
**UOBF PUSKESMAS PASREPAN**

Jalan Raya Bromo 04 PASREPAN 67175

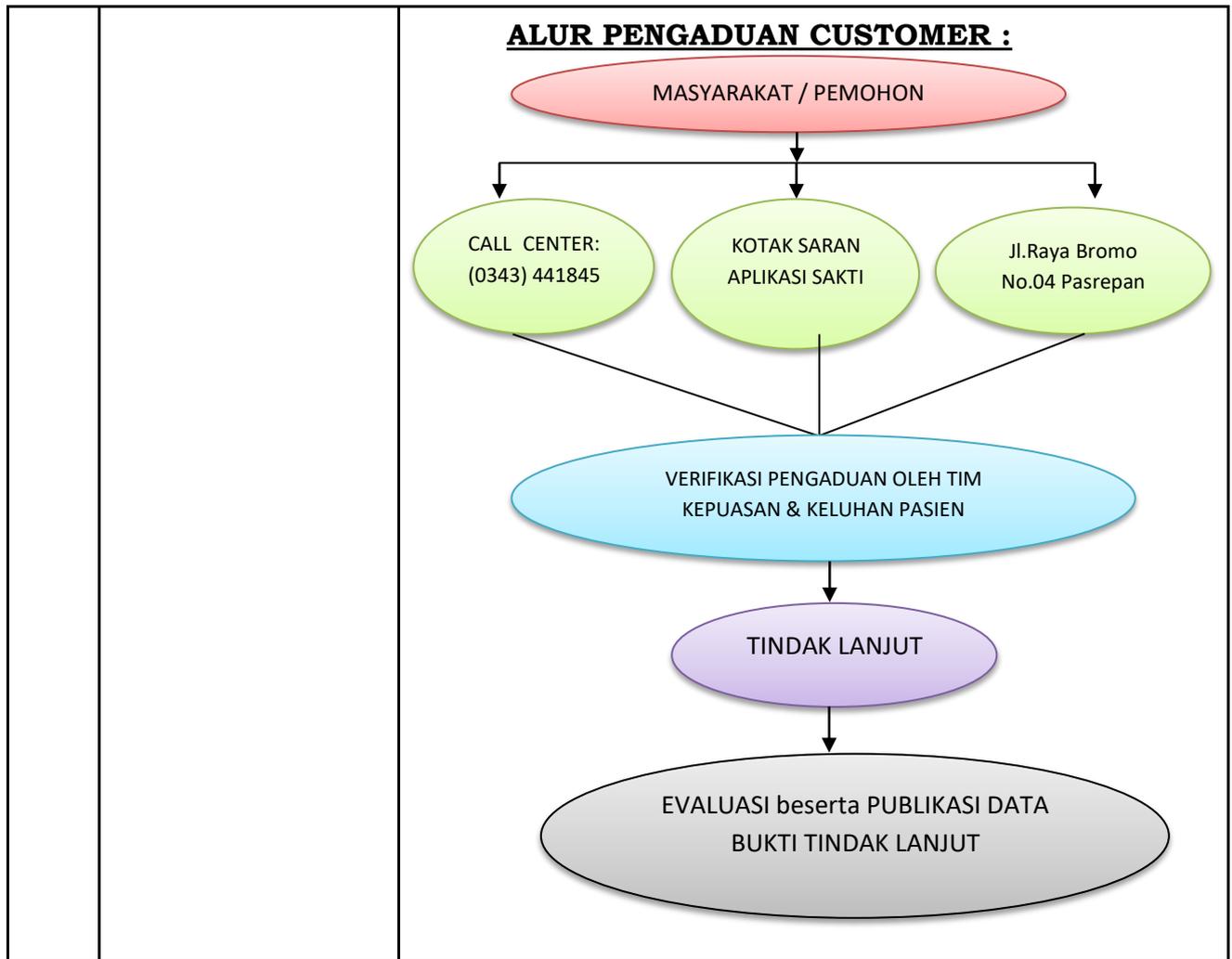
Telp. (0343) 441845 Email : puskesmaspasrepan@gmail.com



**STANDART PELAYANAN JIWA**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1.	Persyaratan	<p>1. Pasien Umum :</p> <p>Kartu berobat (Bila belum punya, pasien baru wajib membawa KK atau KTP)</p> <p>2. Pasien BPJS :</p> <p>Pasien baru : Kartu BPJS asli, KK, KTP</p> <p>Pasien lama/kontrol : Kartu berobat, Kartu BPJS asli</p>
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"><p>Menerima Pendaftaran pasien</p><p>↓</p><p>Pemeriksaan pasien</p><p>↓</p><p>Pemeriksaan penunjang (bila diperlukan)</p><p>↓</p><p>Pemberian obat untuk ODGJ</p><p>↓</p><p>Penyerahan Obat</p></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"><p>Rujukan ke poli Jiwa</p><p>Penyerahan obat RSUD/RSJ bila perlu</p></div> <p><u>Keterangan :</u></p> <p>1. Pasien datang ke Poli Jiwa sendiri atau di antar keluarga.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pasien mendaftar di loket pendaftaran</li> <li>3. Petugas Loket Pendaftaran melakukan identifikasi pasien dengan lengkap</li> <li>4. Petugas melakukan pengkajian atau anamnesa secara lengkap</li> <li>5. Petugas melakukan pentapisan/ skrining dan pemeriksaan mental pada pasien</li> <li>6. Jika diperlukan pemeriksaan penunjang, pasien disarankan melakukan pemeriksaan laboratorium</li> <li>7. Pemberian resep obat untuk pasien gangguan jiwa lama diberikan obat rutin seperti biasa ditambah keluhan baru, untuk pasien baru diberi pengobatan sesuai gejala</li> <li>8. Pasien pulang dan memberikan resep obat ke petugas Farmasi</li> <li>9. Apabila pasien memerlukan perawatan lanjutan dirujuk ke Faskes yang lebih tinggi (RSUD / RSJ)</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	5-10 menit
4.	Biaya / Tarif	Biaya Konsultasi Pasien Jiwa baik UMUM maupun BPJS tidak dikenakan biaya.
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan Poli Jiwa
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan / Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alamat : Jl.Raya Bromo Nomor 04 Pasrepan 67175 Call Center : (0343) 441845</li> <li>2. Kotak Saran : penggunaan aplikasi SAKTI</li> <li>3. Bukti tindak lanjut pengaduan dan complain customer service ( pengelolaan pengaduan pasien dan publikasi data)</li> </ol>



**PENGELOLAAN PELAYANAN**

1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenkes no. 43 Tahun 2019 tentang Fasilitas Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Permenkes no. 4 Tahun 2019 tentang Satndart Pelayanan Minimal</li> <li>3. Permenkes no. 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional</li> </ol>
2.	Sarana dan Prasarana dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja petugas</li> <li>2. Tensi meter</li> <li>3. Alat tulis</li> <li>4. Timbangan</li> <li>5. Lembar skrining Jiwa</li> </ol>

3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mampu mendiagnosa kasus Kejiwaan</li> <li>2. mampu melakukan penatalaksanaan pasien Jiwa</li> </ol>
4.	Pengawasan Internal	Pengendalian kualitas pelayanan lewat manajemen mutu manual beserta tim audit internal puskesmas yang bertanggung jawab langsung kepada kepala puskesmas/pimpinan organisasi
5.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 orang perawat</li> <li>• 1 orang dokter umum</li> </ul>
6.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya SOP yang berlaku sesuai dengan acuan resmi standart pelayanan Kesehatan</li> <li>2. Adanya <i>Informed Consent</i> untuk Tindakan</li> <li>3. Aturan maklumat pelayanan :  “DENGAN INI, KAMI SEGENAP PIMPINAN DAN PEGAWAI UOBF PUSKESMAS PASREPAN KABUPATEN PASURUAN BERTEKAD UNTUK MEMBERIKAN PELAYANAN YANG DINAMIS PRPORSIONAL DAN PORFESIONAL SESUAI DENGAN STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN, DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANI INI, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU</li> </ol>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bekerja sesuai SOP yang berlaku</li> <li>2. Adanya Form Hak dan kewajiban pasien untuk menjamin keselamatan dan keamanan pasien saat mendapatkan pelayanan Kesehatan di puskesmas</li> <li>3. Penggunaan APD (Alat Pelindung Diri) petugas untuk menghindari adanya resiko penularan dan infeksi</li> </ol>

8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penilaian dari hasil Audit Internal tiap bulan yang selanjutnya akan dibahas di Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) secara berkala dan berkesinambungan</li><li>2. Menggunakan Instrument PKP tahunan untuk mengevaluasi kinerja pelayanan petugas puskesmas secara keseluruhan</li></ol>
----	----------------------------	---